OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Reunión General Dirección de Ejecuciones Fiscales	23 de mayo de 2023	09-2023

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Plataforma Meet: https://meet.google.com/bga-bgmc-drr y Sala de Juntas Dirección de Ejecuciones Fiscales	10 am	11 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo inicial
2. Reflexión de convivencia
3. Proceso cobro coactivo
4. Conclusiones y Compromisos
5. Fin de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo inicial. El Dr. Luis Augusto da saludo a todos los funcionarios y contratistas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales, agradeciendo su asistencia y puntualidad.

2. Reflexión de convivencia. De acuerdo a varios sucesos de inconformidad en el trato se realiza una socialización de los 4 acuerdos principales en el manejo de un equipo de trabajo en s convivencia final,

   - No supongas: Pregunta directamente a la persona.
   - Honra tus palabras: que tengas una actitud positiva.
   - Haz siempre lo mejor: trabaja con diligencia sin esperar nada a cambio.
   - No te tomes nada personal: toda nuestra interacción es laboral y no personal.

   Por favor reflexionar al respecto y mejorar la comunicación entre el equipo de trabajo.

3. Proceso de Cobro coactivo. En cuanto al recaudo se esta cumpliendo hasta ahora con el mayor recaudo durante los últimos años ya que se llevan alrededor de 8.500 millones de pesos recaudados para el 20 de mayo de 2023, la meta es lograr el recaudo de 30.000 millones.

   Tener en cuenta que hay más atención en ventanilla debido a que se realizaron notificaciones de mandamiento de pago, por consiguiente también hay un mayor envió de peticiones y tutelas.

Agradecer a las personas que han realizado la suplencia de funcionarios en vacaciones, así mismo el compromiso de las personas que dan respuesta ya que se ha mantenido la respuesta de PQRS en tiempo.

En la parte tecnológica ya se logró la integración del sistema de información S3 con Tribudep, para solicitar usuario por favor hablar con Melissa, ella informa que todo lo que este cargado al liquidador también esta en S3 y viceversa lo que se encuentre en Tribudep también se puede consultar en S3. Además, y complementario se esta realizando la solicitud de equipos de computo nuevos y actualizados por las fallas que han presentado algunos equipos.

En cuanto al área de archivo se sigue realizan la actualización definitiva en medio digital de cada uno de los procesos que se llevan para cobro coactivo en la dirección con el fin de entregar al día en diciembre 2023, agradecer a todos los contratistas y funcionarios que están realizando el cargue de información.

Se solicita empezar la familiarización con los sistemas ya que la información de procesos se encuentra en los diferentes sistemas.

En cuanto a la atención a ventanilla se está realizando capacitación para que haya una información amable, clara y cordial, teniendo en cuenta que no deben dar conceptos jurídicos y recordando que toda solicitud dentro de un proceso administrativo se realiza por medio escrito.

En cuanto a la respuesta enviada por cada uno de los profesionales del derecho se recomienda:

- Dar respuesta en tiempo a correos y ruta 181.
- Corroborar las direcciones de notificación ya sea física o electrónica, en su escritura, y complementos como casa, vereda, departamento, etc.
- Colocar los anexos en carta principal y subirlos al sistema documental mercurio.
- Manejo de ortografía y redacción de acuerdo a la lectura total de la petición.
- Leer la Resolución 039 Estatuto Tributario Departamental de Cundinamarca y el Estatuto Tributario Nacional.

Es importante resaltar que se realizara capacitación en el Diplomado de Derecho tributario Departamental donde se buscara obtener el conocimiento y socializarlo para las personas que no lograron asistir.

Se viene desarrollando el proceso de empalme con las diferentes Direcciones y secretarias que lo han requerido, tener en cuenta que el 28 de junio inicia de nuevo auditoría interna por una entidad externa que es la preparación final para la auditoria que realiza ICONTEC.

4. Mejorar el trato interno entre compañeros. Comunicación asertiva.
   Mejorar tiempos de respuesta y redacción
   Continuar con la actualización de los procesos digitales

Iniciar la consulta y familiarización del sistema de información S3.

5. Fin de la Reunión.

CONCLUSIONES

Hemos mejorado el recaudo anualmente, seguir trabajando para cumplir la meta de 30.000 millones.

Gracias al equipo de trabajo que se ha logrado sacar adelante peticiones, y respuestas a los usuarios.

Archivo trabaja arduamente en la inclusión de todos los documentos a los procesos de cobro coactivo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Mejorar la comunicación entre le equipo de trabajo	A partir de la fecha	Todo el equipo de la Dirección de Ejecuciones Fiscales
Reforzar conocimientos respecto de Resolución 039 y Estatuto Tributario Nacional	A partir de la fecha	Equipo de profesionales en derecho
Continuar con el cargue de documentos y actualización de procesos digitales	A partir de la fecha	Funcionarios y contratistas del Área de archivo
Iniciar la consulta y familiarización del sistema de información S3	A partir de la fecha	Todo el equipo de la Dirección de

Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
		Versión 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 03/05/16

Acta 09 23/05/23

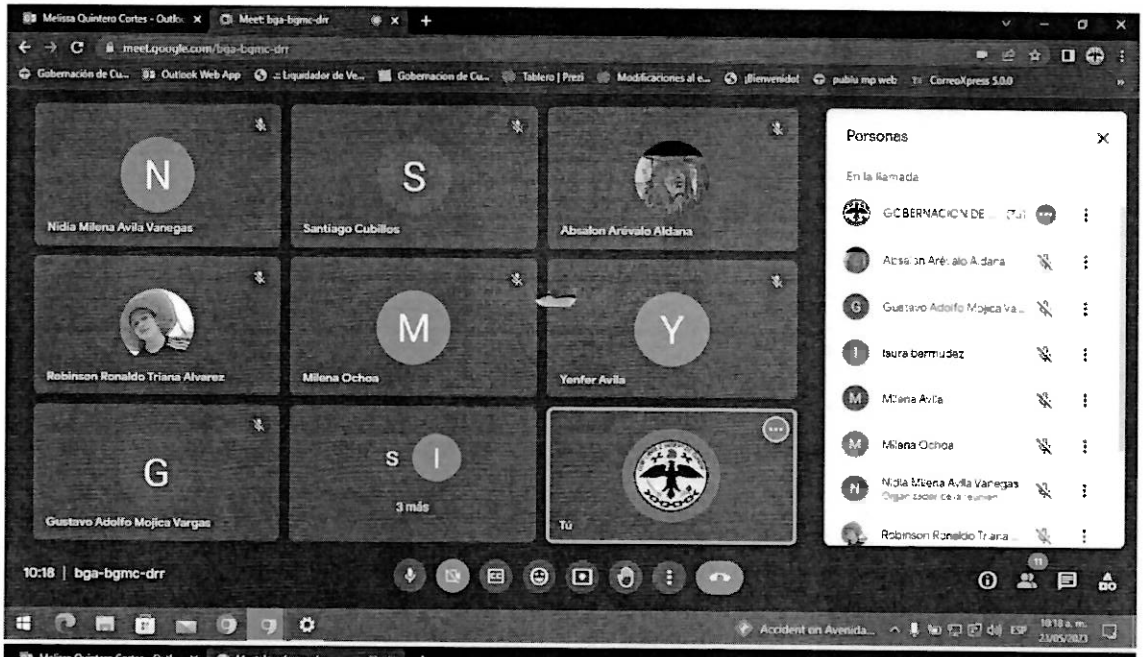
ASISTENTES:

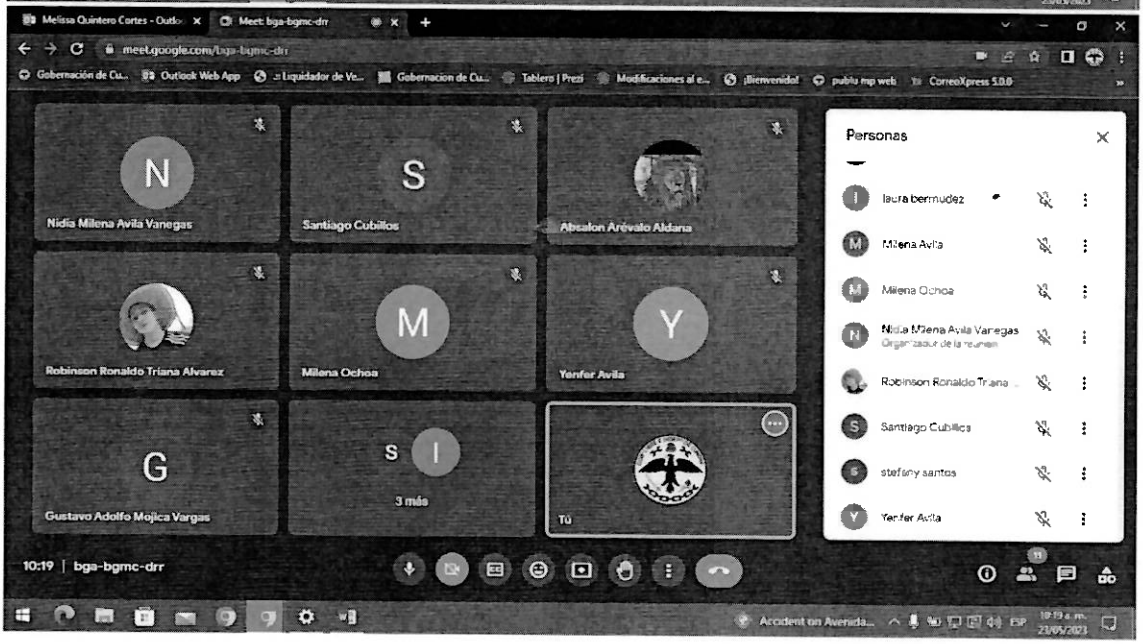
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Pedro Alexander Gonzalez	contratista	SH DEF	
Javier Garcia Cuellar	Profesional U.	D.E.F	
Marcelino Rojas M.	Contratista.	D.E.F	
Monica F Cortés B	Contratis	DEF	
Sandra Ramirez	Contrasta	DEF	
Ingry Carolina Rozo	CONTRATISTA	DEF	Ingry Rozo.
Melissa Cantero Cortes	contratista	D.E.F.	Melissa C.
Angela Milena Navarrete M	Contratista	D.E.F	
Stella Samudio C.	Profe. UNAD	D.E.F	
Mauricio Sierra M.	Contratista	D.E.F	
Karen Eslava Velasquez	Contratista	D.E.F.	
GINNA L REYES C	CONTRATISTA	D.E.F	
Katherine Johana Rios	contratista	D.E.F.	Katherine Rios
Juan David Barrantes	Contratista	D.E.F.	
Sebastián Jiménez M	Contratista	D.E.F.	
Juan Camilo Lara	Contratista	DEF	
Leidy Yelandra Bustamante	Contratista	D.E.F	
Karen Yesseth Malambo	In house	Tempo Express	
Miguel Salinas M.	Aux. Ad.	DEF	
Andres Forero	contratista	D.E.F	
Robinson Ronaldo Triana Alvarez	Contratista	D.E.F	Ronaldo Triana
Marcos Andres Guevara F	Contratista	D.E.F	

Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
		Versión 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 03/05/16

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Santiago Rubio	Asesor	D.E.F	
Martha Lucra Torres P	PROF ESP	D.E.F	
Luis Nardy Cortes	contratista	D.E.F.	
yenny Avila	Contratista	D.E.F	
Laura Bermudez	Contratista	D.E.F.	Laura Bermudez
Adriana Arcila	Contratista	D.E.F.	
Vanessa Santos	Contratista	D.E.F	Vanessa S


Nidia Milena Avila Vanegas
Santiago Cubillos
Absalon Arévalo Aldana
Robinson Ronaldo Triana Alvarez
Milena Ochoa
Yenfer Avila
Gustavo Adolfo Mojica Vargas
3 más
Tú
Personas
En la llamada
10:18 | bga-bgmc-drr


Nidia Milena Avila Vanegas
Santiago Cubillos
Absalon Arévalo Aldana
Robinson Ronaldo Triana Alvarez
Milena Ochoa
Yenfer Avila
Gustavo Adolfo Mojica Vargas
3 más
Tú
Personas
laura bermudez
Milena Avila
Milena Ochoa
Santiago Cubillos
stefany santos
Yenfer Avila
10:19 | bga-bgmc-drr